

押印が必要となる届出書類は以下の通りです。

1. 事業主印が必要な届出書類

- ①勤務形態証明書（勤務先が証明する欄）
- ②退職証明書
- ③年間収入見込額証明書（勤務先が証明する欄）
- ④傷病手当金・傷病手当付加金請求書（事業主が証明する欄）
- ⑤本人・家族埋葬料（費）請求書（事業主証明欄）
- ⑥出産手当金請求書（事業主が証明する欄）

2. 医療機関印 が必要な届出書類

- ①診療明細書・領収書

3. 医師又は助産師の印が必要な届出書類

- ①出産手当金請求書（医師又は助産師の証明欄）
- ②本人・家族 移送費申請書（医師の意見書欄）
- ③傷病手当金・傷病手当付加金請求書（療養を担当した医師の意見書欄）
- ④特定疾病療養受療証交付申請書（医師の証明欄）

4. 市区町村の印が必要な届出書類

- ①（未就学児申請用）医療費助成 不該当（新規・更新・終了）登録届（市区町村証明欄）
※添付書類が用意できない場合

5. 医師・助産師又は市区町村長の印が必要な届出書類

- ①本人・家族出産育児一時金（全額・直接）（医師・助産師又は市区町村長の証明欄）

6. その他の届出書類

- ①介護保険適用除外 該当・非該当 届
施設入居者（施設が証明するところ）